



Date Posted: 1-10-2020

*Douglass Middle School*  
**School Site Council (SSC) Agenda/Minutes Template**

<b>Meeting Date:</b> 1-15-2020	<b>Meeting Location:</b> DMS Library
<b>Starting Time:</b> 5:00pm	<b>Ending Time:</b> 6:00pm

**Participants:** Elected SSC Council Members. All staff, parents and members of the public are invited.

<b>Item/Time Limit</b>	<b>Actions Requested</b>	<b>Person Responsible</b>	<b>Comments/Parent Advice</b>
<b>1. Call to Order (1 minute)</b>	None	<b>Chair</b>	Meeting called to order at 5:20
<b>2. Roll Call (1 minute)</b>	None	<b>Secretary</b>	People in attendance include: Katie Hunter, Stephanie Miller, Lore Carrillo, Chris Minor, Priscilla Ortega
<b>3. Additions/Changes to Agenda (2 min.)</b>		<b>Chair</b>	No one has any additions or changes to the agenda.
<b>4. Reading and Approval of Minutes (5 min.)</b>		<b>Secretary</b>	Everyone was given a copy and given a minute to look over them. There were no changes. Minor approved to move minutes and Miller seconded.
<b>5. Reports of Officers/Committees (5 min.)</b>	*Not Applicable	<b>Chair</b>	ELAC signed off on proposed site plan and revised school site plan went to board and were approved. We were thanked by Christina Lambie for our LCAP input. Miller attended LCAP meeting and said some sites didn't attend but that input was about the same across the district for needs and direction..
<b>6. Public Comment (5 min.)</b>		<b>Chair</b>	NA

\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.

<b>7. Unfinished Business (0 min.)</b>	N/A for this meeting	<b>Principal</b>	NA
--	----------------------	------------------	----



Date Posted: 1-10-2020

<p><b>8. New Business (40 min.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review of Safety Plan</li> <li>• Approval of Safety Plan</li> <li>• Dashboard Report (2019 data review)</li> </ul>	<p><b>Chair/Principal</b></p>	<p>Weren't too many changes other than names. Big change last year was adding the flip charts. District takes care of a lot of the plan, but school is responsible for components and school discipline part. New components added was more detail about policy and procedures. In component sections you will find this information for details about our school site in specifics. Drill dates are published. We drill date once a month.</p> <p>Question was asked about dress code, specifically in regards to the gang attire The language has been in there for years when there used to be more gang issues but has stayed to keep issues at bay. As a staff we did make some decisions and that will come out in spring and there will be revisions in the planner for next year.</p> <p>Hunter moves to approve safety plan. Seconded by Minor.</p> <p>Dashboard data: students did better across the board. Math maintained, made gains in students who are on Iep and are EL's . Chronic absenteeism is down, ELA increased.</p> <p>Last year, EL's were in all red. This year they are making medium progress, their absenteeism is down, their suspension is down,</p>
---	---	-------------------------------	---



Date Posted: 1-10-2020

			<p>ELA increased, and they maintained in math.</p> <p>Students with IEP were in all red in 2018, in 2019 their absenteeism was down, suspensions was up, ELA they moved up, in math they moved up as well.</p> <p>Request: Miller would love to hear from students about school climate.</p> <p>Meeting will be February 5th (first Wednesday of the month).</p>
<b>9. Adjournment (1 min.)</b>		<b>Chair</b>	Meeting was adjourned at 5:40 p.m. by Miller.

Prepared By: **Lore Carrillo**

(type name)

(signature)

Date: \_\_\_\_\_

Attach sign-in sheet. Send completed Agenda/Minutes and sign-in sheet to Douglass Middle School

School Site Council (SSC)

**Legal Mandates and Recommendations**

Date Accomplished:

9-20-19	Election of SSC Council- <b>Mandate</b>
10-9-19	Professional Development and Training for SSC-Roles and Responsibilities- <b>Mandate</b>
	Development of Bylaws- Recommended
10-2-19	Develop Meeting Calendar for 2019-2020- <b>Mandate</b>
10-2-19	Review Student Achievement Data- <b>Mandate</b>

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE



Date Posted: 1-10-2020

	Monitor the Implementation of the School Plan for Student Achievement- <b>Mandate</b>
1-15-2020	Coordinate with the Safety Committee to approve the <i>School Safety Plan</i> - <b>Mandate</b>
	Complete a Comprehensive Needs Assessment, with identification of key areas for improvement- <b>Mandate</b>
	Evaluate the effectiveness of the School Plan for Student Achievement- <b>Mandate</b>
	Coordinate with ELAC to review programs for English learners- <b>Mandate</b>
11-6-19	For newly identified CSI schools only: Revision of the School Plan for Student Achievement/ improvement plan- <b>Mandate</b>
	Obtain Recommendations from other school site advisory, standing and special committees regarding the focus of the School Plan for Student Achievement-Mandate
	Develop and approve School Plan for Student Achievement, in coordination with ELAC, approval of ELAC- <b>Mandate</b>



Fecha de Publicación: 1-10-2020

Nombre de la Escuela

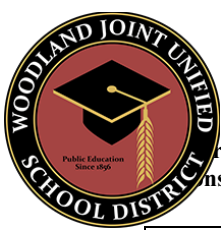
### Plantilla de Agenda / Minutos del Consejo Escolar (SSC)

<b>Fecha de la Reunión:</b> 1-15-2020	<b>Ubicación de la Reunión:</b> Biblioteca de la Douglass
<b>Hora de Inicio:</b> 5:00 pm	<b>Tiempo de Finalización:</b> 6:00 pm

Participantes: Miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del público están invitados.

Artículo / Límite de Tiempo	Acciones Solicitadas	Persona Responsable	Comentarios / Consejos de los Padres
<b>1. Llamar al Orden (1 minuto)</b>	Ninguna	Presidente	5:20
<b>2. Acto de Pasar Lista (1 minuto)</b>	Ninguna	Secretario	Entre los asistentes están: Katie Hunter, Stephanie Miller, Lore Carrillo, Chris Minor, Priscilla Ortega.
<b>3. Adiciones / Cambios a la Agenda (2 min.)</b>		Presidente	Nadie tiene adiciones o cambios en la agenda.
<b>4. Lectura y Aprobación de los Minutos (5 min.)</b>		Secretario	A todos se les dio una copia de un anuncio con un minuto para revisarlos. No hubo cambios. Minor se movió para aprobar los minutos y Miller secundó.
<b>5. Informes de Oficiales / Comités (5min.)</b>	*No Aplica	Presidente	ELAC firmó el plan de sitio propuesto y el plan revisado del sitio escolar fue aprobado. Christina Lambie nos agradeció por nuestro aporte LCAP. Miller asistió a la reunión de LCAP y dijo que algunos sitios no asistieron, pero esa información fue casi la misma en todo el distrito para las necesidades y la dirección.
<b>6. Comentario Público (5 min.)</b>		Presidente	No hubo

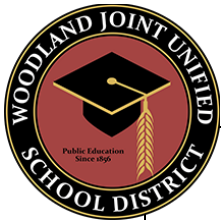
\* Bajo la Ley de Reuniones Abiertas, ninguna acción relacionada con comentarios públicos puede ser objeto de acciones



Fecha de Publicación: 1-10-2020

reunión. Los problemas planteados en la reunión pueden programarse para otra reunión del SSC, según lo apruebe el Consejo. El comentario público se limita generalmente a dos minutos por persona.

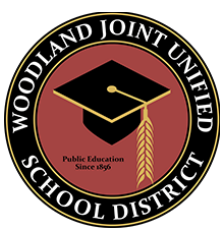
7. Asunto Inconcluso (0 min.)	No aplica en esta junta	<b>Director</b>	No hubo
<b>8. Nuevos Negocios (40 min.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión del plan de seguridad</li> <li>● Aprobación del plan de seguridad</li> <li>● Informe del tablero (revisión de datos de 2019)</li> </ul>	<b>Presidente/ Directora</b>	<p>No hubo demasiados cambios además de los nombres. El gran cambio del año pasado fue agregar los rotafolios. El distrito se encarga de gran parte del plan, pero la escuela es responsable de los componentes y la parte de disciplina escolar. Los nuevos componentes agregados fueron más detalles sobre políticas y procedimientos. En las secciones de componentes, encontrará esta información para obtener detalles sobre nuestro sitio escolar en detalles. Se publican las fechas de simulacro. Perforamos la fecha una vez al mes.</p> <p>Se hizo una pregunta sobre el código de vestimenta, específicamente con respecto al atuendo de pandillas. El lenguaje ha estado allí durante años cuando solía haber más problemas de pandillas, pero se ha mantenido para mantener a raya los problemas. Como personal, tomamos algunas decisiones y eso saldrá en la primavera y habrá revisiones en el planificador para el próximo año.</p> <p>Hunter se movió para aprobar el plan de</p>



Fecha de Publicación: 1-10-2020

			<p>seguridad. Secundado por Menor.</p> <p>Datos del tablero: a los estudiantes les fue mejor en todos los ámbitos. Matemáticas mantenidas, obtuvieron ganancias en los estudiantes que están en Iep y son EL. El absentismo crónico ha disminuido, el ELA aumentó.</p> <p>El año pasado, los EL estaban en rojo. Este año están haciendo progresos medios, su absentismo ha disminuido, su suspensión ha disminuido, ELA aumentó, y se mantuvieron en matemáticas.</p> <p>Los estudiantes con IEP estaban completamente rojos en 2018, en 2019 su absentismo había disminuido, las suspensiones aumentaron, ELA subieron, en matemáticas también subieron.</p> <p>Solicitud: a Miller le encantaría saber de los estudiantes sobre el clima escolar.</p> <p>La reunión será el 5 de febrero (primer miércoles del mes).</p>
<p><b>9. Aplazamiento (1 min.)</b></p>		<p><b>Presidente</b></p>	<p>Se levantó la sesión a las 5:40 p.m. por Miller.</p>

**Preparado por: Lore Carrillo**



Fecha de Publicación: 1-10-2020

(Escriba a máquina el nombre)

(Firma)

Fecha: \_\_\_\_\_

Adjunta la hoja de registro. Envíe la Agenda completada / los minutos y la hoja de registro a Escuela Intermedia Douglass.

**Consejo del Sitio Escolar (SSC)  
Mandatos Legales y Recomendaciones**

Fecha de Cumplimiento:

9-20-19	Selección/Elección del Consejo del SSC- <b>Mandato</b>
	Desarrollo Profesional y Entrenamiento para el SSC-Funciones y Responsabilidades- <b>Mandato</b>
	Desarrollo de los Estatutos Recomendados.
10-2-19	Desarrollar el Calendario de Reuniones para 2018-19- <b>Mandato</b>
10-2-19	Revisar los Datos del Logro Estudiantil – <b>Mandato</b>
	Monitorear la Implementación del Plan Escolar para el Logro Estudiantil- <b>Mandato</b>
1-15-2020	Coordinar con el Comité de Seguridad para Aprobar el <i>Plan de Seguridad Escolar</i> - <b>Mandato</b>
	Completar una Evaluación Integral de Necesidades, con la identificación de áreas claves para mejorar. <b>Mandato</b>
	Evaluar la efectividad del Plan Escolar para el Logro Estudiantil – <b>Mandato</b>
	Coordinar con ELAC para revisar los programas para Aprendices de Inglés- <b>Mandato</b>
	Para las escuelas recién identificadas de CSI solamente: Revisión del Plan Escolar para el Logro Estudiantil/plan de mejoramiento- <b>Mandato</b>
	Obtener Recomendaciones de otros comités consultivos, permanentes y especiales del sitio escolar con respecto al enfoque del Plan Escolar para el Logro Estudiantil- <b>Mandato</b>
	Desarrollar y aprobar el Plan Escolar para el Logro Estudiantil, en coordinación con ELAC, aprobación de ELAC- <b>Mandato</b>